

## Протокол № 2

заседания Управляющего Совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4" г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

Место проведения: МКОУ СОШ №4 г. Нарткала

Время проведения: 25.10.2015г. в 14:00 часов

**Присутствующие:** Хужокова М.С. - председатель УС.

Царикаева Е.З. - заместитель председателя УС

Советова Т.А. – член УС

Хапова З.Х. - Секретарь

Сыровая И.А. - социальный педагог, член УС

Курманова О.Ш – педагог – психолог, член УС

Езиева И.С. - Председатель ПК

Кашукоева М.М- ст. воспитатель по дошкольному блоку.

Приглашены: Хавпачева М.В. главный бухгалтер школы, Налоева О.А ведущий бухгалтер по дошкольному блоку, зам.директора по УВР Агирова М.С., зам.директора по УВР по дошкольному блоку Безрокова Р.А

### Повестка дня:

1. Публичный доклад директора школы. Анализ работы школы за 2014/2015 учебный год.
2. Анализ работы Управляющего совета школы. Отчет председателя.
3. Обсуждение и согласование поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы.

**По первому вопросу** выступала директор школы Глежукова Р.К. Она дала подробный анализ работы школы в прошедшем учебном году, указала на недостатки и внесла конкретные предложения по их устранению. Рита Касбулатовна представила подробный финансовый отчет о работе школы за 2014/2015 учебный год. Она отметила, что значительно пополнилась материально-техническая база школы за счёт средств местного бюджета и средств, полученных школой по программе модернизации образования: была закуплена новая мебель, некоторые классы дополнены столами, стульями. Произведён частичный ремонт туалетов. Обновлены и дополнены информационно – технические средства: куплены 2 компьютера, интерактивная доска, экран на штативе, телевизор и DVD, 2 мультимедиапроектора. Работая в рабочих группах, коллектив школы готовил и разрабатывал положения по расходованию выделяемых денежных средств, и теперь сотрудники школы понимают, как и на что распределяются средства. Наши родители и общественность видят, насколько прозрачно ведется финансовая деятельность школы.

Рита Касбулатовна отметила, что приоритетным направлением работы школы стало использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе. Особое внимание в школе уделяется работе с подростками группы риска и их социальным окружением.

В заключении Рита Касбулатовна обозначила основные задачи работы школы на 2015/2016 учебный год.

**По второму вопросу** выступала председатель Управляющего совета Хужокова М.С. Она подготовила подробный отчет о деятельности Управляющего совета в 2014/2015 учебном году. Рассказала об участии Управляющего совета в жизни школы, о

встрече председателей Управляющих советов района и поставленных задачах на новый учебный год.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Агирова М.С., которая подробно рассказала членам Управляющего Совета о том, как велась работа по разработке критериев для распределения стимулирующих выплат сотрудникам, а также разработке положений:

- Положение о системе оплаты труда работников МКОУ СОШ №4;
- Положение о надбавках и доплатах из компенсационного фонда работникам МКОУ СОШ №4;
- Положение о надбавках и доплатах из стимулирующего фонда работникам МКОУ СОШ №4;

Она предложила членам Управляющего Совета ознакомиться с представленными положениями, внести изменения (если нужно) и утвердить их.

**Постановили:**

1. Провести общешкольное родительское собрание « Публичный доклад за 2014-2015 учебный год». Признать работу администрации школы и педагогического коллектива – удовлетворительной.
2. Признать работу Управляющего совета – удовлетворительной.
3. Согласовать и утвердить поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы.



Председатель

Хужокова М.С.

Секретарь

Хапова З.Х.