

Принято на педагогическом
совете
протокол № 2 от 08.10.2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы А.К.Тлежукова
приказ № 189/1 от 08.10.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее - Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.п. Нарткала является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Управляющий совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разработка плана развития и образовательной программы школы;
- разработка программ финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции (собрания) Школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

3. Функции Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

3.1. В период между собраниями общеобразовательного учреждения Управляющий совет общеобразовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет образовательного учреждения:

- 1) Утверждает:
 - программу развития Школы;
 - ежегодный публичный отчет Школы;
 - режим занятий обучающихся;
 - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- 2) Согласовывает по представлению директора Школы:
 - стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
 - смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - компонент Школы учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - выбор учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 3) Вносит предложение директору Школы в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- обеспечения безопасности в Школе.

4) Управляющий совет участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также запрашивает отчет об их деятельности.

5) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с директором Школы. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

6) Управляющий совет принимает устав Школы, вносит и принимает изменения и дополнения в устав. При внесении изменений и дополнений в устав, касающихся решений социальных вопросов, в работе педагогического совета принимают участие представители всех категорий работников Школы

4. Состав Управляющего совета Школы

4.1. В состав Управляющего совета общеобразовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся II-III ступени, родительская общественность (законные представители).

4.2. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

4.3. Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства. По решению Управляющего совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета.

Управляющий совет школы избирается в количестве не менее 9 человек сроком на 1 год.

4.4. В состав Управляющего совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Управляющего совета;
- представители родительской общественности - 3 человека;
- представители от учащихся - 3 человека

4.5. Члены Управляющего совета собираются по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя.

Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители Попечительского совета Школы, представители учредителя, общественности (кооптированные члены).

4.7. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.8. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.10. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

4.11. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые

председателем Управляющего совета и секретарем.

4.12. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, учителя.

5. Права и ответственность Управляющего совета общеобразовательного учреждения

5.1. Все решения Управляющего совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий совет общеобразовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитета Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета Школы". Каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета, секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников общеобразовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.