

## Протокол № 6

заседания Управляющего Совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г.п. Нарткала 25.01.2015 г.

Место проведения: МКОУ СОШ №4 г. Нарткала

Время проведения: 25.01.2015г. в 13:00 часов

**Присутствующие:** Хужокова М.С.- председатель УС.

Царикаева Е.З.- заместитель председателя УС

Советова Т.А. – член УС

Хапова З.Х.- Секретарь

Сыровая И.А. - социальный педагог, член УС

Курманова О.Ш –педагог – психолог, член УС

Коготыжева Л.Р.- Председатель ПК

Кашукоева М.М- ст. воспитатель по дошкольному блоку.

Приглашены: Куфанова Ф.С. главный бухгалтер школы, Налоева О.А ведущий бухгалтер по дошкольному блоку, зам.директора по УВР Агирова М.С., зам.директора по УВР по дошкольному блоку Безрокова Р.А.

### **Повестка дня:**

1. Обсуждение и рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год.
2. Рассмотрение перечня договоров, заключенных образовательным учреждением с организациями, осуществляющими жизнедеятельность школы.
3. Обсуждение и согласование поощрительных выплат оплаты труда из стимулирующего фонда.

**По первому вопросу** выступила директор школы Глежукова Р.К. Она рассказала о проведении договорной кампании по заключению договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление услуг в 2015 году. О заключении договоров с ОАО «Водоканал», ОАО «энергосбыт» и с другими организациями. А также о необходимости бережного отношения к энергоресурсам, воде, и их экономии в образовательном учреждении.

Рита Касбулатовна информировала присутствующих о включении школы в титул по текущему ремонту в 2015 году:

- ремонт санузлов;

-ремонт систем канализации.

**По второму вопросу выступила** завхоз школы Тлакадугов З.С., он ознакомил присутствующих с договорами, которые были даны для ознакомления с фирмами по обслуживанию здания. Рассказала с какими проблемами пришлось разбираться и какая сложилась ситуация на сегодня.

**По третьему вопросу выступила** заместитель директора по УВР Агирова М.С. Она подробно рассказала об алгоритме начисления поощрительных выплат сотрудникам школы и предложила членам Управляющего Совета внести свои изменения, дополнить и согласовать поощрительные выплаты сотрудникам школы из стимулирующего фонда.

### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить список фирм и организаций по обслуживанию школы. Заключить с ними договора.
2. Поставить на контроль работу завхоза с обслуживающими организациями. Взять на контроль все ремонтные работы в школе.

3. Согласовать поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы. Выплатить из стимулирующего фонда премию сотрудникам школы по итогам 2014 года.

Председатель  
Секретарь



Хужокова М.С.  
Хапова З.Х.